

# Viestinnän seuranta ja arviointi

Yhdistyksen viestintä tarvitsee suunnittelua, seuranta ja arviointia. Ennen kuin viestinnän toteutumisesta voidaan kerätä tietoa, on hyvä rakentaa viestintäsuunnitelma, johon kirjataan muun muassa viestinnän tavoitteiden, kohderyhmien ja toimenpiteiden lisäksi se, millaista laadullista ja numeerista tietoa viestinnästä kerätään. Viestinnän keskeisimpien toimenpiteiden seuranta ja arviointia voi kirjata myös [Artsin arviointisuunnitelmaan](#).

## Viestinnän tavoitteet ja tulokset

Viestinnän seuranta ja arviointi pohjautuu huolellisesti suunniteltuihin, konkreettisiin ja mitattaviin tavoitteisiin. Viestinnän tulisi tukea yhdistyksen perustoiminnan tavoitteita. Viestinnän tavoitteet voivat liittyä esimerkiksi vaikuttamistoimintaan, tietyn teeman tietoisuuden lisääntymiseen ja positiivisen keskustelun lisäämiseen, jäsen-, osallistuja- tai vapaaehtoisten rekrytointiin tai yhdistyksen tunnettuuden kasvuun.

## Viestinnän seuranta, tiedonkeruu ja mittaaminen

Ilman tilanteessa viestinnän tavoitteiden toteutumista seurataan sekä laadullisilla että määrällisillä mittareilla. Viestinnästä kertyy helposti paljon erityisesti määrällistä tietoa. Oleellista on seurata niitä asioita, jotka ovat viestintätavoitteiden osalta keskeisiä. Viestintään liittyviä kysymyksiä voi myös sisällyttää jäsenkyselyihin tai vastaaviin.

## Esimerkkejä eri viestintäkanaviin liittyvistä tiedon keräämisen tavoista:

- **Sosiaalinen media**
  - o Sovelluksen valmiilla kyselytyökaluilla voi toteuttaa kyselyn osana julkaisua (esim. Facebook ryhmä ja Instagram Stories).
  - o Sovelluksen oman analytiikan hyödyntäminen käytön ja aktiivisuuden seurantaan.
- **Verkkosivut**
  - o Erillisten analytiikkatyökaluja hyödyntäminen kävijämäärien ja materiaalien klikkausten seurantaan (esim. Google Analytics).
  - o Palautekyselyn lisääminen verkkosivuille. Sijoittelussa kannattaa etsiä näkyvä paikka.
  - o Verkkosivujen uudistuksen jälkeen työryhmän itsearviointi.
- **Uutis-/jäsenkirje**
  - o Uutiskirjeen oman analytiikkaa hyödyntäminen kirjeen tilaajamäärien kehityksen ja linkkien klikkausten seurantaan.
  - o Palautekyselyn lisääminen jäsenkirjeeseen.
- **Jäsenlehti**
  - o Tilajamäärien kehityksen seuranta ja palautteen kysyminen.
  - o Lehden toimituskunnan tekemä itsearviointi.
- **Tapahtumat:**
  - o Kävijämäärän ja jaetun materiaalin määrän seuranta.
  - o Palautteen kysyminen osallistujilta esim. kysymyksen lisääminen ohjelmaan liittyvään tehtävä-/rastikorttiin, jota osallistujat täyttävät päivän aikana. Toiminnalliset menetelmät.
- **Mediaseuranta**
  - o Järjestöä, kampanjaa jne. koskevat mainintojen seuraaminen mediassa.
- **Kyselyt tai haastattelut esimerkiksi jäsenille ja sidosryhmille.**