

Digitaalisia työkaluja arviointitiedon keräämiseen ja analysointiin

Palautteen ja arviointitiedon keräämiseen tarkoitettuja digitaalisia työkaluja ja sovelluksia on olemassa paljon. Digitaalisten työkalujen etuna on, että kerätty aineisto on suoraan sähköisessä muodossa ja siten helposti jaettavissa ja työstettävissä työntekijöiden kesken. Myös vastaajat voivat osallistua kyselyyn mistä ja milloin tahansa. Työkaluja ja digitaalisia alustoja löytyy monenlaisiin tarpeisiin, mm. perinteiseen kyselylomaketutkimukseen, ryhmätilanteisiin kuten tapahtumiin ja koulutuksiin, haastattelututkimuksen tekemiseen, työntekijöiden havaintojen kirjaamiseen sekä erilaisen palautteen keräämiseen.

Digitaalisilla työkaluilla voi kuitenkin myös päätyä huomaamattaan keräämään liian paljon ja/tai tarpeetonta aineistoa, jota on myöhemmin työlästä purkaa. Kannattaa siis ensin suunnitella ja rajata tarkkaan mitä tietoa kerää ja miten sen aikoo analysoida. Lisäksi työkalun helppoon käytettävyyteen vastaajan näkökulmasta kannattaa kiinnittää huomiota, sekä tietosuojaan liittyvät kysymykset selvittää. Myös tulosten tulkinnassa kannattaa pohtia tiedonkeruutavan vaikutuksia tuloksiin oman kohderyhmän kannalta (esim. vastaavatko tietynlaiset ihmisryhmät nettikyselyyn todennäköisemmin kuin toiset).

Alla on listattu muutamia selainpohjaisia työkaluja ja mobiilisovelluksia, joihin voi tutustua etsiessään sopivia digitaalisia välineitä arviointitiedon keräämiseen. Osa on maksullisia, mutta monista on saatavissa myös ilmaisversio.

KYSELYTUTKIMUSTYÖKALUJA

Perinteisiä kyselylomakkeita voi helposti itse tehdä nettityökalujen avulla. Vastausten analysointi helpottuu, kun vastauksia ei tarvitse ensin siirtää paperilomakkeilta esim. Excel-taulukkoon. Ohjelmat myös tekevät valmiita koosteita ja graafeja vastauksista. Nettikyselyt eivät kuitenkaan ole ideaaleja kaikille kohderyhmille, sillä vastaamiseen edellyttää vastaajalta pääsyä nettiin sekä tietokoneen käytön perustaitoja. Nettilomaketta voi kuitenkin näissäkin tapauksissa hyödyntää alustana, jonne työntekijä syöttää paperille tai suullisesti kerätyt vastaukset. Jos tietoa kerätään esim. asiakaskäynnin tai etsivän työn yhteydessä, voi työntekijä myös avata kyselyn asiakkaalle tarvittaessa omasta älypuhelimestaan.

GoogleForms

Yksinkertainen ja helppokäyttöinen ilmainen kyselylomaketyökalu. Tuottaa yksinkertaisen automaattisen yhteenvedon, jonka lisäksi vastaukset on helppo tuoda Excel-tiedostoon. Erilaisia kysymystyyppisiä on vähemmän kuin maksullisissa työkaluissa, mutta ominaisuudet riittävät hyvin peruskyselylomakkeen tekemiseen. www.google.com/forms/about/

SurveyMonkey

SurveyMonkey on ilmainen kyselytutkimustyökalu. Se sisältää myös paljon eri tilanteisiin sopivia valmiita kyselypohjia, joita on helppo muokata omiin tarpeisiin. Mahdollisuus ostaa myös laajempi maksullinen versio. www.surveymonkey.com

Webropol

Webropol on paljon käytetty kyselytyökalu, jolla voi tehdä monipuolisia kyselyitä, graafeja ja automaattisia raportteja. Palveluntarjoaja antaa myös lupauksen hyvästä tietoturvasta. Maksullinen. www.webropol.fi

SurveyPal

Monipuolinen kyselytyökalu, joka on mahdollista integroida esim. CRM-järjestelmään. Maksullinen. www.surveypal.com

Microsoft Forms

Microsoft Office 365 -pakettiin kuuluva Forms-sovellus on yksinkertainen työkalu, jolla voi tehdä erilaisia peruskyselyitä ja lomakkeita. Tuottaa kyselyjen vastauksista yksinkertaisen koonnin sekä toimii hyvin yhteen Excelin kanssa. <http://forms.office.com>

Kyselynetti

Työkalusta löytyy useita eri kieliversiota. Saatavilla maksuton yksittäisten kyselyjen tekemiseen soveltuva rajoitettu versio sekä maksulliset versiot, joissa enemmän ominaisuuksia. Opiskelijoille maksuton. www.kyselynetti.com

MOBIILI TIEDONKERUU JA MUISTIINPANOT

Digitaaliset työkalut ja niiden mobiiliversiot ovat hyödyllisiä tiedonkeruussa myös silloin, kun esim. kerätään tietoa strukturoiduilla haastatteluilla, dokumentoidaan suullista palautetta sekä kirjataan ylös työntekijän havaintoja. Mobiilisovelluksen avulla tiedon voi kirjata ylös missä vain käyttämättä paperisia lomakkeita tai muistiinpanoja. Kerätty tieto on heti sähköisessä muodossa yhdessä paikassa ja myös laadullinen tieto on helpommin jäsennettävissä ja analysoitavissa myöhemmin. Tiedon keräämisessä ja analysoinnissa on tärkeää muistaa erottaa, milloin on kyse esim. suorista lainauksista, milloin taas työntekijän omista havainnoista ja tulkinnoista.

Magpi

Magpi-sovellus on suunniteltu mobiilisovellukseksi esim. survey-haastattelujen tekijälle. Soveltuu esim. kohtaamispaikan tai tapahtuman kävijöille tehtäviin lyhyisiin haastatteluihin. Haastattelijä näkee haastattelukysymykset ja merkitsee vastaukset älypuhelimellaan. Saatavissa rajallinen ilmaisversio sekä laajempi maksullinen versio. www.magpi.com

Evernote

Helposti selaimessa ja mobiilissa käytettävä digitaalinen työtila, jossa voi esim. kirjoittaa, jäsenellä ja merkitä tunnisteilla eli ”tägeillä” muistiinpanoja. Muistiinpanoihin voi myös liittää tiedostoja ja esim. nauhoittaa puhetta. Saatavissa suppea ilmaisversio, sekä laajempi maksullinen versio www.evernote.com

Itsetehty muistiinpanolomake

Esim. GoogleFormsilla voi luoda yksinkertaisen lomakkeen, johon työntekijä voi merkitä muistiin vaikkapa asiakkailta tai yhteistyökumppaneilta saatua suullista palautetta. Näin suullinen palaute tulee dokumentoitua ja on helposti jäsennettävissä ja analysoitavissa myöhemmin. Tutustu esimerkkilomakkeeseen linkin kautta www.bit.ly/googleforms_palaute_artsi

VIESTISEINÄT

Erilaisia interaktiivisia viestiseinä- ja ryhmäkeskustelualustoja käytetään yleensä tapahtumien ja koulutusten yhteydessä silloin, kun osallistujia on niin paljon, etteivät kaikki voi saada omaa puheenvuoroa. Osallistajat pääsevät kirjoittamaan alustalle linkin kautta omasta älypuhelimestaan tai tietokoneestaan. Digitaalisen viestiseinän etuna on myös se, että palautteet ja kommentit saadaan helposti talteen sähköisessä muodossa. Viestiseinä voi olla joskus kätevä myös fokusryhmätyyppisen nettikeskustelun fasilitointiin esim. palautteen keräämiseksi järjestön vapaaehtoisilta (katso esimerkki täältä www.bit.ly/padlet_esimerkki_arts_i)

Padlet

Padlet on interaktiivinen ilmoitustaulu, joka toimii hyvin esim. tapahtumien aikana yleisön ”keskustelupalstana” tai palautteen ja ideoiden keräämiseen. Taulun saa tulostettua kuvana tai PDF-tiedostona sekä vastaukset tuotua Exceliin. Saatavissa ilmainen versio, jossa taulujen määrä on rajoitettu, sekä rajoittamaton maksullinen versio. www.padlet.com

Kahoot

Kahoot on selainpohjainen kysely- ja visailusovellus, saatavissa myös mobiilisovellus. Opetuskäytössä ilmainen, yrityksille maksullinen. www.kahoot.it

MUITA TYÖKALUJA

Mentimeter

Ilmaisen Mentimeterin avulla voi helposti toteuttaa pikakyselyjä ja yleisöäänestyksiä esim. työpajan tai koulutuksen yhteydessä. Tilaisuuden osallistajat voivat äänestää omilta älylaitteiltaan ja tulokset saa näkyviin reaaliajassa. www.mentimeter.com

Kykyviisari

Kykyviisari Työterveyslaitoksen kehittämä maksuton työ- ja toimintakyvyn itsearviointimenetelmä. Kykyviisari mahdollistaa myös työ- ja toimintakyvyssä tapahtuneen muutoksen tarkastelun, jos arviointi toistetaan. Kykyviisari-kyselyn saa maksutta oman organisaation tai hankkeen käyttöön tilaamalla tunnukset Kykyviisarin verkkopalveluun, joka mahdollistaa kyselyiden hallinnan ja vastausten tarkastelun. www.kykyviisari.fi

Facebook-kysely

Jos järjestölläsi on olemassa oleva aktiivinen Facebook-ryhmä tai sivu, joka tavoittaa haluamasi kohderyhmän tehokkaasti ja laajasti, voi joissakin tilanteissa olla hyötyä Facebookissa toteutettavasta yksinkertaisesta gallup-äänestyksestä. Facebook äänestykseen vastaaminen ei ole välttämättä anonyymia (esim. FB-ryhmässä tehty äänestys), joten se soveltuu parhaiten neutraaleihin, esimerkiksi järjestön toimintaa koskeviin kysymyksiin. Facebookin Poll -sovelluksen avulla tehdyissä kyselyissä on mahdollista äänestää myös anonyymisti.

Äänestyksen tekeminen Facebook-ryhmässä: www.facebook.com/help/175694272486085/

Äänestyksen tekeminen Facebook-sivulla (Polls for Pages) <https://poll-app.com/>