

# Kuntoutussäätiön Artsi-toiminnan uutiskirjeen tietosuojaseloste

## Uutiskirjeen tilaajarekisterin tietosuojaseloste

### Tietosuojaseloste

EU:n tietosuoja-asetuksen (2016/679) mukainen seloste

15.6.2021

### Rekisterinpitäjä

Kuntoutussäätiö

Postiosoite: PL 39, 00411 Helsinki

Käyntiosoite: Pakarituvantie 5, Helsinki

### Rekisterinpitäjän edustaja

Petra Kohonen

petra.kohonen@kuntoutussaatio.fi

Puh. 044 781 3165

### Tietosuojavastaava

Annika Laisola-Nuotio

annika.laisola-nuotio@kuntoutussaatio.fi

Puh. 044 781 3120

### Henkilötietojen käsittelijä

Mailchimp Oy

The Rocket Science Group, LLC

675 Ponce de Leon Ave NE

Suite 5000

Atlanta, GA 30308 USA

### Henkilötietojen käyttötarkoitus ja käsittelyperuste

Asiakassuhteen ylläpito ja koulutusten ja tapahtumien markkinointi.

Käsittelyperusteena on

#### 1. Rekisteröidyn suostumus

vapaaehtoinen, yksilöity, tietoinen ja yksiselitteinen tahdonilmaisuu.

kirjallinen tai suullinen tai muu selkeä suostumus, kuten itse merkitty rasti internetsivustolla.

Suostumus on voitava peruuttaa yhtä helposti kuin sen on voinut antaa.

Rekisterinpitäjän pystyttävä osoittamaan, että lainmukainen suostumus on olemassa.

#### 2. Sopimus

Kun rekisteröity on osapuolena sopimuksessa (esim. koulutukseen ilmoittautuminen).

tai

3. Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettu etu.

Rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on jokin merkityksellinen suhde, esim. rekisterinpitäjän asiakas tai alainen.

Kuntoutussäätiön toiminnassa ja tutkimuksissa noudatetaan voimassa olevia Suomen ja EU:n tietosuojalakeja ja -asetuksia sekä tutkimuseettisen neuvottelukunnan julkaisemaa hyvää tieteellistä käytäntöä.

5. Rekisteriin tallennetut henkilötiedot

Rekisteriin merkitään henkilön nimi, yritys/organisaatio ja sähköpostiosoite.

6. Tietolähteet

Nimi- ja muiden yhteystietoja kerätään uutiskirjeen tilauksen yhteydessä. Uutiskirje tilataan omatoimisesti netistä löytyvän tilauslomakkeen avulla.

7. Henkilötietojen luovuttaminen ulkopuolisille

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti muille tahoille. Tietoja voidaan julkaista siltä osin kuin niin on sovittu asiakkaan kanssa.

8. Henkilötietojen siirtäminen EU:n tai ETA:n ulkopuolelle tai kansainväliselle järjestölle

Säätiö ei pääsääntöisesti siirrä henkilötietoja EU:n ulkopuolelle, mutta sen käyttämät kumppanit saattavat näin tehdä. Tällöin huolehdimme henkilötietojen suojan riittävästä tasosta sopimalla henkilötietojen luottamuksellisuuteen ja käsittelyyn liittyvistä asioista lainsäädännön edellyttämällä tavalla.

9. Henkilötietojen säilytysaika

Tietoja säilytetään toistaiseksi. Henkilön niin pyytäessä hänen tietonsa poistetaan listalta mahdollisimman pian.

10. Rekisterin suojauksen periaatteet

Rekisterin käsittelyssä noudatetaan huolellisuutta. Tietojärjestelmien avulla käsiteltävät tiedot on suojattu asianmukaisesti. Järjestelmien fyysisestä ja digitaalisesta tietoturvasta huolehditaan asiaankuuluvasti. Manuaaliset rekisterit tallennetaan lukittuihin tiloihin ja kaappeihin.

Kuntoutussäätiö huolehtii siitä, että tallennettuja tietoja, käyttöoikeuksia ja muita henkilötietojen turvallisuuden kannalta kriittisiä tietoja käsitellään luottamuksellisesti ja vain niiden työntekijöiden toimesta, joiden työnkuvaan se kuuluu.

11. Tarkastusoikeus ja oikeus vaatia tietojen korjaamista tai poistamista

Jokaisella rekisterissä olevalla henkilöllä on oikeus tarkistaa rekisteriin tallennetut tietonsa ja vaatia virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä.

Rekisteröidyllä on oikeus tietyissä tilanteissa pyytää poistamaan hänen henkilötietonsa ja peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn. Tällaisia tilanteita ovat mm. kun rekisteröity peruu suostumuksensa, joka on ollut edellytys hänen henkilötietojensa käsittelylle tai tietojen keräämisen alkuperäistä käyttötarkoitusta ei enää ole.

Tietoja ei voida poistaa silloin, kun henkilötietoja käsitellään lakisääteisiin tehtäviin liittyen (esim. ammatillinen koulutus, kuntoutus) tai jos niiden säilyttäminen perustuu lakiin ja säännöksiin. Tietoja ei voida poistaa myöskään silloin, jos ne ovat tarpeellisia oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai tällaiseen vaatimukseen vastaamiseksi.

Pyyntö henkilötietojen tarkastamiseen, korjaamiseen tai poistamiseen tulee tehdä kirjallisena, yksilöitynä pyyntönä, toimitettuna Kuntoutussäätiön toimipaikkaan. Pyyntöä toimitettuna yhteydessä rekisteröidyn henkilöllisyys voidaan tarkistaa (esim. henkilöllisyystodistus, passi tai ajokortti).

Kuntoutussäätiö vastaa pyyntöihin 1 kuukauden sisällä pyynnön esittämisestä, ellei ole erityisiä syitä pidentää vastaamisaikaa.

## 12. Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (tietosuojavaltuutetun toimistolle).